

## Uso de Coma

Las comas son signos de puntuación que se utilizan para separar palabras y cláusulas para mejorar la legibilidad y evitar confusiones.

Estas son las situaciones más comunes que requieren comas para evitar confusiones:

**1. Ante una conjunción coordinante que une dos cláusulas independientes:**

*Para comprobar si necesitas una coma, comprueba si cada mitad de la oración podría ser una oración completa por sí sola. Si la respuesta es sí, necesitarás una coma.*

Ejemplo:

Los estudiantes estaban emocionados porque las clases habían terminado por el semestre, pero aún tenían que estudiar para sus exámenes finales.

**2. Después de una cláusula o frase introductoria:**

*Utiliza una coma para resaltar un grupo de palabras al comienzo de una oración que no forma parte de la cláusula principal de la oración. Para comprobar si necesitas una coma, intenta tapar la cláusula o frase que comienza la oración y comprueba si el resto todavía tiene sentido. Si es así, necesita una coma.*

Ejemplo:

Aunque sabía que necesitaba estudiar, Tom decidió jugar videojuegos toda la tarde.

**3. Para activar frases que interrumpen la mitad de una oración:**

*Utiliza una coma a ambos lados de una frase que interrumpa la mitad de la oración. Para comprobar si necesita una coma, cubre la frase y ve si la oración todavía tiene sentido sin ella. Si es así, entonces necesitas una coma.*

Ejemplo:

Susan fue, a pesar de su dilación, una excelente estudiante.

**4. Entre elementos de una serie:**

*Utiliza una coma para separar tres o más elementos de una lista. La coma antes de "y" es opcional, pero se usa comúnmente.*

Ejemplo:

Mientras hace las maletas para sus vacaciones, asegúrese de llevar pasta de dientes, protector solar y una toalla de playa.

**5. Con citas directas:**

*Utiliza comas para separar una cita del orador.*

Ejemplo:

John dijo, "¡Ojalá el verano durara más!"

Ejemplo:

"El verano es la mejor época del año", dijo John.

**6. Con direcciones y fechas:**

*Utilice comas para separar elementos de direcciones y fechas.*

Ejemplo:

Santa Clarita, California 91355

Ejemplo:

2 de junio de 2011



No utilices coma si estas reglas no se aplican a tu escritura. Comprender el uso de las comas te ayudará a evitar colocar una coma cuando no es necesaria: ¡evita el drama de las comas!